

GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE
SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL
BASES PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA
NO. 40051001-096-23 (CAGEG-096/2023)
ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y
ACCESORIOS ELÉCTRICOS

Para los efectos de estas bases se entenderá por:

Ley: Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato.

Lineamientos: Lineamientos para la Operación del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de las Dependencias y Entidades.

Reglamento: Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato de la Administración Pública Estatal.

CE: Conformité Européenne

CFE: Comisión Federal de Electricidad.

CGCS: Coordinación General de Comunicación Social.

CODE: Comisión de Deporte del Estado de Guanajuato.

Comité: Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Administración Pública Estatal.

Dirección General: Dirección General de Recursos Materiales, Servicios Generales y Catastro de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración ubicada en Carretera Guanajuato Juventino Rosas K.M. 9.5, Colonia Yerbabuena, Guanajuato, Gto.

Dirección de Adquisiciones: Dirección de Adquisiciones y Suministros adscrita a la Dirección General de Recursos Materiales, Servicios Generales y Catastro de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración ubicada en Carretera Guanajuato Juventino Rosas K.M. 9.5, Colonia Yerbabuena, Guanajuato, Gto.

Dumping: Práctica comercial que consiste en vender un producto por debajo de su precio normal, o incluso por debajo de su coste de producción, con el fin inmediato de ir eliminando las empresas competidoras y apoderarse finalmente del mercado.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

e-compras: Sistema desarrollado en la plataforma de SRM (Supplier Relationship Management- Gestión de relaciones con Proveedores), el cual permite el intercambio avanzado de datos electrónicos, con el Gobierno del Estado de Guanajuato.

FCC: Federal Communications Commission

IEC: Comisión Electrotécnica Internacional

IEEE: Institute of Electrical and Electronics Engineers

ISAPEG: Instituto de Salud Pública del Estado de Guanajuato.

Licitante: La persona que presente ofertas en cualquier procedimiento de licitación.

Adecuaciones para la instalación: Suministro e instalación de estructura de fijación de aluminio anodizado para sujeción de módulos fotovoltaicos a estructura de acero, a losa de concreto o a base de cemento al nivel requerido, para soportar y garantizar la adecuada orientación e inclinación de los módulos fotovoltaicos de acuerdo con la pendiente de la losa o el material para su fijación, incluye herramienta y mano de obra necesarios para realizar la actividad. (Aplica para las Partidas 7, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 y 27).

Precio no aceptable: Aquél que derivado de la investigación de mercado realizada, resulte superior en un diez por ciento al ofertado respecto del que se observa como mediana en dicha investigación o en su defecto, el promedio de las ofertas presentadas en la misma licitación.

Precio conveniente: Aquél que se determina a partir de obtener el promedio de los precios preponderantes que resulten de las ofertas aceptadas técnicamente en la licitación, y a éste se le resta el porcentaje que determine el sujeto de la ley en bases.

SEDESHU: Secretaría de Desarrollo Social y Humano.

SMAOT: Secretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial.

SSP: Secretaría de Seguridad Pública.

UL: Underwriters Laboratories

UTNG: Universidad Tecnológica del Norte de Guanajuato.

TUV: Technischer Überwachungs-Verein

El Comité a través de la Dirección General, en cumplimiento con las disposiciones que establece la Ley, celebra la **Licitación Pública Nacional Mixta No. 40051001-096-23 (CAGEG-096/2023)**, para la **Adquisición de Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos, correspondiente al programa operativo anual de compras del segundo trimestre del ejercicio 2023**, bajo las siguientes:

Bases

I. Información específica de los bienes

Descripción completa de los bienes según Anexo I.

Para efectos de la convocatoria, podrá bajo su responsabilidad solicitar las Bases y los Anexos I, A, AB, B, C, D, E, F, G, H, J, K, L, M, N, O, P y R, que incluyen las especificaciones, características y demás términos de la presente licitación en forma detallada en la Dirección de Adquisiciones, o en su caso solicitar la información en los teléfonos 01 (473) 73 53400 Ext. 1616 con la C. Claudia Berenice Ruiz Cervantes.

II. Información específica de la Licitación

a) Visita a Instalaciones

Con el objeto de que los licitantes estén en posibilidad de integrar sus ofertas técnicas y económicas, considerando la infraestructura y las características de las necesidades que se requieren para las partidas del Anexo I es de carácter obligatorio presentarse en la dependencia a fin de conocer los espacios en los cuales se instalarán dichos bienes, ya que en dicha visita se proporcionará una constancia por parte de la dependencia, misma que deberá incluir dentro de su propuesta técnica.

Las visitas se llevarán a cabo de la siguiente manera, en el lugar, fecha y hora referidos y con el personal responsable, según se señala a continuación:

PARTIDA	LUGAR	FECHA Y HORA	RESPONSABLE
5 del Anexo I	Centro de Atención a Visitantes Los Lobos, Área Natural Protegida Sierra de Lobos, Carretera León- Ocampo KM 29.5, San Felipe, Gto. Horario: 9:00 - 16:00 https://maps.app.goo.gl/n42gnL5j7ZagbynX9	23 de noviembre de 2023 Iniciando a las 11:00 hrs.	Ing. José Andrés Ramírez Aguayo jaramireza@guanajuato.gob.mx Tel: 464 120 11 94
6 del Anexo I	Centro de Atención a Visitantes Los Lobos, Área Natural Protegida Sierra de Lobos, Carretera León- Ocampo KM 29.5, San Felipe, Gto. Horario: 9:00 - 16:00 https://maps.app.goo.gl/n42gnL5j7ZagbynX9	23 de noviembre de 2023 Iniciando a las 11:00 hrs.	Ing. José Andrés Ramírez Aguayo jaramireza@guanajuato.gob.mx Tel: 464 120 11 94
7 del Anexo I	Comisaría General de las Fuerzas de Seguridad Pública del Estado (FSPE) Carr. Guanajuato - Juventino Rosas km 7.5, Burócrata Marfil, Guanajuato, Gto. C.P. 36250.	23 de noviembre de 2023 Iniciando a las 09:00 hrs.	Orlando Ricaño Torres Cel.: 473 103 01 14.
9 del Anexo I	Conjunto Administrativo Pozuelos en Edificio de SMAOT Vialidad 1 s/n, Col. Centro, C.P. 36000 Guanajuato, Gto. Horario: 9:00 - 16:00	23 de noviembre de 2023 Iniciando a las 14:00 hrs.	Ing. José Andrés Ramírez Aguayo jaramireza@guanajuato.gob.mx Tel: 464 120 11 94

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

10 del Anexo I	CERESO León. Carr. León-Cuerámara KM 7.5 C.P. 37000	23 de noviembre 2023 Iniciando a las 14:00 hrs.	C.P. Karina Padilla Belmonte, Tel.: 477 112 6633
11 del Anexo I	CERESO Valle. Carr. Pueblo Nvo.-Valle De Santiago. Km 7.5 C.P. 38400	24 de noviembre de 2023 Iniciando a las 13:00 hrs.	C.P. Agustín Sandoval Alvarado, Tel. Celular: 462 178 4811
12 del Anexo I	CERESO Salamanca. Carr. Salamanca-Valle de Santiago, Camino A Uruetaro Km 1.5 C.P. 36790	29 de noviembre Iniciando a las 16:30 hrs.	C.P. Xavier Clodomiro Navarro Llovera. Tel. Celular 477 647 2382
13 del Anexo I	CERESO Guanajuato. Carr. A Puentecillas Km 11.5 C.P. 36250	23 de noviembre de 2023 Iniciando a las 10:30 hrs.	C.P. Lourdes García García. Tel Celular: 462 117 89 03
14 del Anexo I	CERESO San Felipe. Carr. A Ocampo KM 2.5 C.P. 37600	27 de noviembre de 2023 Iniciando a las 15:00 hrs.	Lic. Perla Rocío Ramos Rodríguez Tel Celular: 462 109 15 72
15 del Anexo I	CERESO San Miguel de Allende Carr. A Querétaro Km 1.5 C.P. 37748	29 de noviembre de 2023 Iniciando a las 13:30 hrs.	C.P. Gerardo Ismael Luna Ramírez Tel Celular: 473 103 14 18
16 del Anexo I	CERESO Pénjamo Carr. A Magallanes Km 2.5 C.P. 36900	24 de noviembre de 2023 Iniciando a las 08:00 hrs.	C.P. Selene Berenice Cárdenas Pineda. Tel Celular 477 801 8429
17 del Anexo I	Site de Telecomunicaciones C5i (FSPE) Carr. Guanajuato - Juventino Rosas km 7.5, Burócrata Marfil, Guanajuato, Gto. C.P. 36250	23 de noviembre de 2023 Iniciando a las 09:15 hrs.	Ing. Erik Rogelio Arzola Macías, Tel (472)-748-52-00 ext. 19072
18 del Anexo I	Sitio San Felipe Cerro del Pirul en San Felipe, Gto. Coordenadas: 21.473795, -101.261026	27 de noviembre de 2023 Iniciando a las 13:00 hrs.	Ing. Erik Rogelio Arzola Macías, Tel (472)-748-52-00 ext. 19072
19 del Anexo I	Sitio Pozos ubicado en San Luis de la Paz, Coordenadas: 21.2206667, -100.52625	29 de noviembre de 2023 Iniciando a las 10:30 hrs.	Ing. Erik Rogelio Arzola Macías, Tel (472)-748-52-00 ext. 19072
20 del Anexo I	Apaseo el Grande ubicado en Colonia la Loma en Apaseo el Grande. Coordenadas: 20.54775, -100.67325	28 de noviembre de 2023 Iniciando a las 13:30 hrs.	Ing. Erik Rogelio Arzola Macías, Tel (472)-748-52-00 ext. 19072
21 del Anexo I	Sitio La Huerta Municipio de Coroneo. Coordenadas: 20.1919444, -100.40475	28 de noviembre de 2023 Iniciando a las 10:30 hrs.	Ing. Erik Rogelio Arzola Macías, Tel (472)-748-52-00 ext. 19072
22 del Anexo I	Sitio Canelo. (predio denominado "el Canelo" situado en ex hacienda San Juan Pan de Arriba, de la Ciudad de San Diego de la Unión, Gto.), Cerro del Canelo,	27 de noviembre de 2023 Iniciando a las 08:00 hrs.	Ing. Erik Rogelio Arzola Macías, Tel (472)-748-52-00 ext. 19072

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

	coordenadas: 21.513525, -100.996532		
23 del Anexo I	Sitio Huanímaro (forma parte del predio turístico "San Juan Grande", de la ciudad de Huanímaro, Gto., cerro de Huanímaro, Gto. Coordenadas: 20.4064722, -101.518305555555	24 de noviembre de 2023 Iniciando a las 11:00 hrs.	Ing. Erik Rogelio Arzola Macías, Tel (472)-748-52-00 ext. 19072
24 del Anexo I	Sitio Arandas, ubicado en Cerro de Arandas en Irapuato. Coordenadas: 20.703636 -101.390496	28 de noviembre de 2023 Iniciando a las 16:30 hrs.	Ing. Erik Rogelio Arzola Macías, Tel (472)-748-52-00 ext. 19072
25 del Anexo I	Sitio Uriangato, ubicado en Fco. Martínez Número 100 en municipio de Uriangato. Coordenadas: 20.143751, -101.197296	24 de noviembre de 2023 Iniciando a las 17:00 hrs.	Ing. Erik Rogelio Arzola Macías, Tel (472)-748-52-00 ext. 19072
26 del Anexo I	Sitio Medina, ubicado en Cerro mesa de Medina en el municipio de León, Gto. Coordenadas: 21.1763888888889, -101.611111111111	23 de noviembre de 2023 Iniciando a las 16:30 hrs.	Ing. Erik Rogelio Arzola Macías, Tel (472)-748-52-00 ext. 19072
27 del Anexo I	Site de Telecomunicaciones C5i (Aduana) Carretera Paso de Perules # 90, Ejido Santa Teresa. C.P. 36260, Guanajuato, Gto.	23 de noviembre de 2023 Iniciando a las 12:00 hrs.	Ing. Erik Rogelio Arzola Macías, Tel (472)-748-52-00 ext. 19072

Se otorgarán 10 minutos de tolerancia por lo que se solicita su puntual asistencia para el inicio de la visita.

Cabe mencionar que cualquier pregunta que en su caso resulte de dichas reuniones deberá ser enviada conforme a los términos previstos para el acto de junta de aclaraciones de la presente licitación, con la finalidad de que en su caso las respuestas formen parte integral de las presentes bases y anexos técnicos.

En las partidas 5 y 6 SMAOT, los licitantes deberán considerar en sus ofertas técnicas y económicas los gastos de retiro del sistema fotovoltaico existente y de todos sus componentes.

En todas las partidas donde se solicita visita deberán considerar en sus ofertas técnicas y económicas los gastos de instalación correspondientes a las adecuaciones necesarias de acuerdo a la tecnología y especificaciones del bien ofertado, referentes a suministros eléctricos, adecuaciones para la instalación, etc.

Deberá considerar **que para el ingreso a los sitios correspondientes** a las partidas 7, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 y 27, los asistentes a las visitas deberán apegarse a los protocolos de acceso para los inmuebles de la Secretaría de Seguridad Pública, por lo cual todos los asistentes deberán presentar identificación personal oficial con fotografía.

Para las partidas 18, 19, 21, 22, 23 y 26 deberán considerar para su traslado un vehículo con tracción 4 x 4.

b) Junta (s) de Aclaraciones

Se llevará a cabo el día **7 de diciembre de 2023**, a las **09:00** horas, en la Sala de Juntas Dirección General ubicada en Carretera Guanajuato Juventino Rosas K.M. 9.5, Colonia Yerbabuena, Guanajuato, Gto.

Los interesados podrán enviar sus preguntas por escrito a la Dirección de Adquisiciones de preferencia a más tardar el día **1 de diciembre 2023 hasta las 12:00 horas**. De igual manera podrá enviarlas vía correo electrónico a la dirección: cruizcer@guanajuato.gob.mx o ingresando a la dirección electrónica <https://pseig.guanajuato.gob.mx:9100/irj/portal>. Además deberá confirmar la hora de su envío con la **C. Claudia Berenice Ruiz Cervantes** o de lo contrario no se aceptarán reclamaciones.

Las preguntas deberán mencionar el número de partida a la que se refieren, utilizando de preferencia el formato del **"Anexo C"**.

Sólo se dará contestación a las preguntas recibidas en tiempo y forma. Lo anterior sin perjuicio de lo establecido en el artículo 68 de la Ley.

Las dudas o cuestionamientos que se formulen, deben ser solamente en relación a las bases de licitación y en términos razonables, claros y precisos, a juicio del comité, en caso contrario, serán desechados en la junta respectiva. Cualquier modificación derivada de la junta de aclaraciones, será considerada como parte integrante de las propias bases.

La asistencia de los interesados a la Junta de Aclaraciones, será optativa, y debido a la situación que afecta el país en relación a la pandemia por SARS-CoV2 COVID-19, solo podrá comparecer 1 persona por licitante; en caso de que no asistan, se les enviará por correo electrónico y por el Sistema de Compras, según corresponda, copia del acta de la junta respectiva, sin perjuicio de que podrá ser descargada en las páginas electrónicas: http://transparencia.guanajuato.gob.mx/transparencia/informacion_publica_licitaciones.php <https://pseig.guanajuato.gob.mx:9100/irj/portal>. La junta de aclaraciones se podrá suspender para reanudarla en hora o fecha posterior.

Al concluir la junta de aclaraciones podrá señalarse la fecha y hora para la celebración de una segunda o ulteriores juntas.

c) Registro de propuestas

Los licitantes que participen a través de **e-compras**, deberán ingresar de manera electrónica las propuestas Técnicas y Económicas a más tardar el día **11 de diciembre de 2023 a las 11:00 horas**. Se aclara que el sistema no admite propuestas después de la fecha y hora señaladas. Así mismo, el formato de las propuestas deberá ser **.doc, .xls, .ppt o .pdf, NO SE ACEPTAN ARCHIVOS COMPRIMIDOS O FORMATO SUPERIOR A VERSIÓN 2003**. El ANEXO R no aplica para quienes participen a través de esta modalidad.

Los licitantes que participen de manera presencial, deberán entregar los sobres de las propuestas Técnicas y Económicas a más tardar el día **11 de diciembre de 2023 a las 11:00 horas**, siendo responsabilidad de los licitantes registrar el **ANEXO R** en el reloj checador, que deberá anexas en la parte

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

exterior del sobre de la propuesta técnica presentada, así como también registrarse en la lista emitida para el acto de apertura de ofertas en la Sala de Juntas de la Dirección General.

Debido a la situación que afecta el país en relación a la pandemia por SARS-CoV2 COVID-19, se podrán recibir para la presente licitación los sobres cerrados que contengan la oferta técnicas y económicas mediante servicio postal o mensajería, mismos que deberán tener como destinatario la Dirección de Adquisiciones y Suministros, y hacerse llegar al domicilio de la Dirección General de Recursos Materiales, Servicios Generales y Catastro, a más tardar en el día y la hora descritas en el párrafo anterior, en caso de que las mismas sean recibidas posterior a dicha fecha y hora, no se tomarán en cuenta para el acto de apertura de ofertas técnicas y económicas, y estarán a su disposición en esta Dirección para su devolución posterior. Para este supuesto, el día y hora de recepción del sobre presentado por servicio postal o mensajería será el que arroje el sello de recepción plasmado por la convocante.

d) Acto de Apertura de Ofertas Técnicas y Económicas

El acto de Apertura de Ofertas Técnicas y Económicas tendrá verificativo en la Sala de Juntas de la Dirección General, el día **11 de diciembre de 2023 a las 11:00 horas**.

Primero se procederá a realizar la apertura de las ofertas electrónicas y posteriormente las ofertas impresas de acuerdo al procedimiento descrito en el **Anexo D**.

e) Notificación del Fallo

Se llevará a cabo el día **19 de diciembre 2023 a las 12:30 horas**, en la Sala de Juntas de la Dirección General, ubicada en Carretera Guanajuato Juventino Rosas K.M. 9.5, Colonia Yerbabuena, Guanajuato, Gto., una vez que el Comité haya emitido el fallo correspondiente de adjudicación, mismo que se dará a conocer a los Licitantes que asistan a la sesión de notificación de fallo.

La notificación a los Licitantes que no asistan a dicho acto se hará a través de la publicación del Acta de Fallo en los tableros informativos de la Dirección General de Recursos Materiales, Servicios Generales y Catastro; y en las páginas electrónicas http://transparencia.guanajuato.gob.mx/transparencia/informacion_publica_licitaciones.php <https://pseig.guanajuato.gob.mx:9100/irj/portal>.

Las ofertas técnicas y económicas quedarán a disposición de los licitantes a partir de esta fecha y hasta los siguientes 15 días hábiles posteriores a su emisión.

f) Firma del Contrato y Pedido

El Representante acreditado del licitante adjudicado deberá presentarse a firmar el contrato a más tardar el día **29 de diciembre de 2023**, de las **09:00 a las 14:00 horas**, en la Dirección de Adquisiciones.

En caso de no formalizar un contrato, el licitante será sancionado en términos de Ley, y se podrá fincar el pedido o contrato al siguiente licitante que reúna el precio, calidad y condiciones. Lo anterior se sujeta a los términos establecidos en Ley para dicho efecto. Cabe señalar que la firma del contrato quedará supeditada al registro previo del licitante en Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

g) Lugar y tiempo de entrega

Los bienes deberán ser entregados en condiciones Libre a Bordo en Piso previa cita, a excepción de los Kit Fotovoltaicos y Sistemas de paneles solares los cuales deberán ser instalados y puestos en marcha, en la fecha y lugar que se señalan, en la tabla siguiente:

Partida	Fecha de entrega	Lugar	Contacto
1	21 de febrero de 2024	Almacén de la Dirección de Adquisiciones y Suministros. Carr-Gto-Juventino Rosas km.9 Guanajuato, Gto. Horario de Lunes a Viernes de 9:00 a.m. a 3:00 p.m.	C.P. Juan Antonio Hernández Ramírez. jhernanr@guanajuato.gob.mx Tel. 473 735 3665 ext. 333
2	21 de febrero de 2024	Hospital General de Irapuato. Reverte Mexicano # 1959. Col. Viveros Revolución. Área de almacén. Horario: Lunes a Viernes 9:00 a 14:00 hrs.	Ing. Laura Fuentes A. lfuentesa@guanajuato.gob.mx Tel. 462 635 89 01
3	03 de febrero de 2024	Almacén de la Dirección de Adquisiciones y Suministros. Carr-Gto-Juventino Rosas km.9 Guanajuato, Gto. Horario de Lunes a Viernes de 9:00 a.m. a 3:00 p.m.	Ing. Jesús Granados Rangel jgranados@guanajuato.gob.mx Tel. 4773403127
4	03 de febrero de 2024	Almacén de la Dirección de Adquisiciones y Suministros. Carr-Gto-Juventino Rosas km.9 Guanajuato, Gto. Horario de Lunes a Viernes de 9:00 a.m. a 3:00 p.m.	Ing. Jesús Granados Rangel jgranados@guanajuato.gob.mx Tel. 4773403127
5	27 de febrero de 2024	Centro de Atención a Visitantes "Los Lobos" Área Natural Protegida Sierra de Lobos, Carretera León- Ocampo KM 29.5, San Felipe, Gto. Lunes a viernes de 09:00 - 16:00 hrs. https://maps.app.goo.gl/n42gnL5j7ZagbynX9	Ing. José Andrés Ramírez Aguayo. jaramireza@guanajuato.gob.mx Tel: 464 120 11 94
6	27 de febrero de 2024	Centro de Atención a Visitantes "Los Lobos" Área Natural Protegida Sierra de Lobos, Carretera León- Ocampo KM 29.5, San Felipe, Gto. Lunes a viernes: 09:00 - 16:00 horas https://maps.app.goo.gl/n42gnL5j7ZagbynX9	Ing. José Andrés Ramírez Aguayo. jaramireza@guanajuato.gob.mx Tel: 464 120 11 94
7	Conforme al Anexo N	Comisaría General de las Fuerzas de Seguridad Pública del Estado (FSPE) Carr. Guanajuato - Juventino Rosas km 7.5, Burócrata Marfil, Guanajuato, Gto. C.P. 36250	Orlando Ricaño Torres Cel.: 473 103 01 14.
8	03 de febrero de 2024	Almacén de la Dirección de Adquisiciones y Suministros. Carr-Gto-Juventino Rosas km.9 Guanajuato, Gto. Horario de Lunes a Viernes de 9:00 a.m. a 3:00 p.m.	Lilia Karina Villanueva Contreras, Tel: 473-735-3400 ext. 1690
9	28 de enero de 2024 para	Secretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial Sede Conjunto Administrativo	Ing. José Andrés Ramírez Aguayo

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

Partida	Fecha de entrega	Lugar	Contacto
	la instalación y 29 de marzo de 2024 para interconexión.	Pozuelos. Conjunto Administrativo Pozuelos Vialidad 1 s/n, Col. Centro, C.P. 36000 Guanajuato, Gto. Lunes a Viernes: 09:00 - 16:00 horas	jaramireza@guanajuato.gob.mx Tel: 464 120 11 94
10	Conforme al Anexo N	CERESO León. Carr. León-Cuerámaro Km 7.5 C.P. 37000	C.P. Karina Padilla Belmonte, Tel.: 477 112 6633
11	Conforme al Anexo N	CERESO Valle. Carr. Pueblo Nvo.-Valle de Santiago Km 7.5 C.P. 38400	C.P. Agustín Sandoval Alvarado, Tel. Celular: 462 178 4811
12	Conforme al Anexo N	CERESO Salamanca. Carr. Salamanca-Valle De Santiago, Camino a Uruetaro KM 1.5 C.P. 36790	C.P. Xavier Clodomiro Navarro Llovera. Tel. Celular 477 647 2382
13	Conforme al Anexo N	CERESO Guanajuato. CARR. A Puentecillas KM 11.5 C.P. 36250	C.P. Lourdes García García, Tel Celular: 462 117 89 03
14	Conforme al Anexo N	CERESO San Felipe. CARR. A Ocampo KM 2.5 C.P. 37600	Lic. Perla Rocío Ramos Rodríguez Tel Celular: 462 109 15 72
15	Conforme al Anexo N	CERESO San Miguel de Allende. CARR. A Querétaro KM 1.5 C.P. 37748	C.P. Gerardo Ismael Luna Ramírez Tel Celular: 473 103 14 18
16	Conforme al Anexo N	CERESO Pénjamo. CARR. A Magallanes KM 2.5 C.P. 36900	C.P. Selene Berenice Cárdenas Pineda. Tel Celular 477 801 8429
17	Conforme al Anexo N	Site de Telecomunicaciones C5i (FSPE) Carr. Guanajuato - Juventino Rosas km 7.5, Burócrata Marfil, Guanajuato, Gto. C.P. 36250	Ing. Erik Rogelio Arzola Macías, Tel (472)-748-52-00 ext. 19072
18	Conforme al Anexo N	Sitio San Felipe Cerro del Pirul en San Felipe, Gto. Coordenadas: 21.473795, -101.261026	Ing. Erik Rogelio Arzola Macías, Tel (472)-748-52-00 ext. 19072
19	Conforme al Anexo N	Sitio Pozos ubicado en San Luis de la Paz, Coordenadas: 21.2206667, -100.52625	Ing. Erik Rogelio Arzola Macías, Tel (472)-748-52-00 ext. 19072
20	Conforme al Anexo N	Apaseo el Grande ubicado en Colonia la Loma en Apaseo el Grande. Coordenadas: 20.54775, -100.67325	Ing. Erik Rogelio Arzola Macías, Tel (472)-748-52-00 ext. 19072
21	Conforme al Anexo N	Sitio La Huerta Municipio de Coroneo. Coordenadas: 20.1919444, -100.40475	Ing. Erik Rogelio Arzola Macías, Tel (472)-748-52-00 ext. 19072
22	Conforme al Anexo N	Sitio Canelo. (predio denominado "el Canelo" situado en ex hacienda San Juan Pan de Arriba, de la Ciudad de San Diego de la Unión, Gto., cerro del Canelo, coordenadas: 21.513525, -100.996532	Ing. Erik Rogelio Arzola Macías, Tel (472)-748-52-00 ext. 19072
23	Conforme al Anexo N	Sitio Huanímaro (forma parte del predio turístico "San Juan Grande", de la ciudad de Huanímaro, Gto., cerro de Huanímaro, Gto. Coordenadas: 20.4064722, -101.518305555555	Ing. Erik Rogelio Arzola Macías, Tel (472)-748-52-00 ext. 19072
24	Conforme al Anexo N	Sitio Arandas, ubicado en cerro de Arandas en el municipio de Irapuato. Coordenadas: 20.703636 -101.390496	Ing. Erik Rogelio Arzola Macías, Tel (472)-748-52-00 ext. 19072
25	Conforme al	Sitio Uriangato, ubicado en Fco Martínez Número	Ing. Erik Rogelio Arzola Macías,

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

Partida	Fecha de entrega	Lugar	Contacto
	Anexo N	100 en municipio de Uriangato. Coordenadas: 20.143751, -101.197296	Tel (472)-748-52-00 ext. 19072
26	Conforme al Anexo N	Sitio Medina, ubicado en Cerro mesa de Medina en el municipio de León, Gto. Coordenadas: 21.1763888888889, -101.611111111111	Ing. Erik Rogelio Arzola Macías, Tel (472)-748-52-00 ext. 19072
27	Conforme al Anexo N	Site de Telecomunicaciones C5i (Aduana) Carretera Paso de Perules # 90, Ejido Santa Teresa. C.P. 36260, Guanajuato, Gto.	Ing. Erik Rogelio Arzola Macías, Tel (472)-748-52-00 ext. 19072
28	15 de enero de 2024	Universidad Tecnológica del Norte de Guanajuato. Av. Educación Tecnológica No. 34, Fracc. Universidad, Dolores Hidalgo, C.I.N., Gto. C.P. 37800, horario: Martes y Jueves de 12:00 a 14:00 Hrs.	Lidia González Rodríguez. lidia.gonzalez@utng.edu.mx Tel. 01 (418) 182-5500 ext. 1239.

Lo anterior dejando sin efecto las fechas de entrega señaladas en el Anexo I.

Deberá considerar **la instalación y puesta en marcha** de las partidas 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 y 27. Los trabajos no podrán exceder de 64 semanas a partir de la fecha de firma del contrato (29 de diciembre de 2023).

h) Capacitación

Los licitantes deberán considerar que se solicita capacitación de por lo menos 2 horas para el personal de la dependencia (mínimo 4 personas) acerca del uso, operación y mantenimiento del bien comprendido en la **partida 9 del Anexo I**, la cual deberá dar comienzo al término de la entrega, instalación y puesta en marcha de dicho equipo, cubriendo el licitante adjudicado los costos asociados a la misma, tales como material didáctico, instrumentos de evaluación y demás que sean necesarios.

i) Transporte

El transporte será responsabilidad del (los) licitante (s) ganador (es), en el lugar y fecha establecidos en las presentes bases, sin ningún cargo adicional por flete de carga o descarga o cualquier otro tipo de gasto originado por el servicio y transporte de entrega, siendo esta responsabilidad del licitante o asegurándose de evitar el deterioro de los bienes al momento de su entrega para efectos de su recepción de conformidad por la convocante.

III. Presentación de Ofertas

a) Presentación de ofertas de manera presencial

- El sobre (a) de la oferta Técnica deberá contener lo siguiente:

1. Todos los licitantes deberán presentar la siguiente documentación, **anexando de preferencia un índice de los documentos presentados**:

1.1 **Constancia de situación fiscal** o cédula del Registro Federal de Contribuyentes o Registro Federal de Contribuyentes con cadena digital emitida por el SAT.

1.2 **Identificación personal oficial vigente** en original o copia certificada y copia simple (pasaporte, licencia de conducir o credencial de elector) de la persona que suscribe las propuestas para la presente licitación.

El documento original o copia certificada, podrá presentarse a elección del licitante, dentro o fuera del sobre de la oferta técnica, el cual deberá entregar para su cotejo al momento de estar realizando la apertura de su propuesta técnica, **en caso contrario se desechará su propuesta.**

1.3 **Currículum** de la empresa o de la persona física licitante.

1.4 Original de la Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales expedida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) **positiva y vigente**, con una fecha de expedición **no mayor a 30 días naturales anteriores contados a partir del acto de apertura** de la presente licitación cuyo código QR y Cadena digital sea visible y legible.

Dicho documento será validado con posterioridad al acto de apertura, a través de la aplicación desarrollada por el Sistema de Administración Tributaria (SAT) a efecto de verificar el RFC a favor de quien se emitió, la fecha de emisión de la opinión y el sentido en el que se emitió, comprobando con ello que todos los datos coinciden con la opinión impresa entregada como parte de la propuesta técnica. En caso de que el documento no incluya el código QR y Cadena digital o no se puedan verificar, o bien, el resultado de la consulta arroje datos contradictorios a los contenidos en la opinión presentada, será motivo de descalificación de conformidad con el inciso "O" del apartado "VI Descalificación de licitantes".

1.5 **ANEXO E-PERSONA FÍSICA** o **ANEXO E-PERSONA MORAL**, según corresponda, donde el licitante y su representante o apoderado legal, manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultad legal y capacidades suficientes para participar y/o suscribir contratos por sí misma o a nombre de su representada, indicando los datos generales de los documentos que sustenten lo anterior.

1.6 **Documentos legales** con los que acredite su personalidad jurídica y la de su representante o apoderado legal de conformidad a lo siguiente:

En caso de ser **persona moral** deberá **presentar original o copia certificada** para cotejo, **así como copia simple** de los documentos legales con los cuales acredita su constitución y la personalidad de su representante o apoderado legal, en términos de lo siguiente:

- Acta constitutiva emitida por fedatario público o autoridad competente, así como sus modificaciones, estas últimas (modificaciones) sólo en copia simple.
- Instrumento jurídico con el que se acredite la personalidad de su representante o apoderado legal, (documento del que se desprenda la representación, o bien poder, según el caso).

Salvo lo previsto en el párrafo siguiente, todos los documentos señalados previamente, deberán estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad o de Comercio, según corresponda, debiendo ser acompañados de las respectivas constancias registrales.

Tratándose de modificaciones al acta constitutiva, se deberá acompañar las correspondientes constancias registrales, únicamente cuando el registro de dichas modificaciones en el Registro Público de Comercio sea obligatorio conforme a la Ley General de Sociedades Mercantiles, el Código de Comercio y demás ordenamientos que regulen los actos que correspondan.

En caso de ser **persona física**, deberá presentar:

- Cédula de identificación fiscal que contenga código de barras bidimensional QR. En caso de que dicha cédula no contenga el referido código, deberá presentarla en original o copia certificada para cotejo y copia simple;
- Original o copia certificada para cotejo, así como copia simple por ambos lados de identificación oficial (credencial para votar o cartilla militar o licencia de conducir o pasaporte) e;
- Impresión de la CURP.

En caso de que la propuesta sea suscrita por representante o apoderado legal deberá acompañar en original o copia certificada para cotejo, el instrumento jurídico con el que se acredite la personalidad, así como copia simple (documento del que se desprenda la representación, o bien poder, según el caso), inscrito en el Registro Público de la Propiedad y/o del Comercio, debiendo acompañar la documentación que acredite la inscripción.

La documental aportada conforme a lo señalado en los párrafos anteriores, deberá coincidir con los datos asentados en el **Anexo E "FORMATO DE ACREDITACIÓN PERSONALIDAD"** respectivo, por lo que en caso de existir discrepancias entre los datos contenidos en dicho formato y la documental aportada por el licitante, podrá ser motivo de descalificación.

1.7 **Opinión del Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social**, que alude el Acuerdo número: **ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR**, dictado por el H. Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social, con una fecha de expedición no mayor a **15 días naturales** anteriores al acto de apertura de la presente licitación, en el entendido de que no se cumple el requisito, si la opinión se encuentra en sentido negativo. Dicho documento podrá ser validado con posterioridad al acto de apertura, a efecto de verificar el RFC a favor de quien se emitió, la fecha de emisión de la opinión y el sentido en el que se emitió, comprobando con ello que todos los datos coincidan con la constancia entregada como parte de la propuesta técnica.

1.8 **Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos**, y que la misma señale que no se identificaron adeudos y se encuentra al corriente de sus obligaciones, con una fecha de expedición no mayor a 30 días naturales anteriores contados a partir del acto de apertura de la presente licitación, conforme al "Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos" publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 28 de julio de 2017.

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL

Dicho documento podrá ser validado con posterioridad al acto de apertura, a efecto de verificar el RFC a favor de quien se emitió, la fecha de emisión de la constancia y el sentido en el que se emitió, comprobando con ello que todos los datos coinciden con la constancia entregada como parte de la propuesta técnica.

1.9 Carta de **declaración de intereses** del licitante en hoja membretada y con firma autógrafa del representante o apoderado legal acreditado. (ANEXO F)

1.10 Original y copia simple del **recibo de pago de bases** con el fin de garantizar con ello su debida participación. Para el procedimiento de pago de bases, remitirse al inciso x) del apartado VIII. Condiciones.

1.11 Copia de la **Constancia de Visita** emitida por la dependencia correspondiente. Aplica para las partidas en que se solicita visita a instalaciones.

1.12 **Catálogo** de los bienes ofertados, mismo que deberá contener como mínimo la siguiente información: Imagen, ficha técnica, marca y modelo.

Se aclara que, si entre la descripción de la oferta técnica y lo expresado en el catálogo de producto existen datos contradictorios entre sí, quedará descalificado en la partida respectiva.

En caso de que el catálogo indique como opcional alguna característica solicitada por la convocante, o bien no indique alguna característica solicitada por la convocante, el licitante deberá indicar expresamente en su propuesta técnica que incluye dicha especificación, de otra manera quedará descalificada su propuesta en la partida respectiva.

En caso de que el catálogo presentado se encuentre en un idioma distinto al español, deberá presentarse con su traducción simple al idioma español.

1.13 Carta del **fabricante o Distribuidor Mayorista** con firma autógrafa del representante o apoderado legal donde señale que el licitante es distribuidor autorizado de los bienes ofertados y que responderán de manera conjunta para la aplicación de las garantías de fábrica, de mano de obra, componentes, refacciones por defectos de fabricación y/o vicios ocultos de los bienes ofertados por el licitante por el periodo mínimo y condiciones solicitadas para cada partida, según aplique, a partir de la entrega y en su caso instalación y puesta en marcha según se solicite, indicando el número de partida que respalda el documento.

Incluyendo además:

Para las partidas 5 y 6. La carta solicitada deberá señalar: 1 año por defectos de instalación y garantía por 2 años sobre sistema de montaje y fijación contra posibles infiltraciones de agua en losas y muros por perforaciones, mala sujeción de estructuras, mala fijación de ductos y elementos que componen al sistema fotovoltaico.

Para la **partida 9**: La carta solicitada deberá especificar:

- a. Garantía en la **instalación** por un mínimo de **1 año**.
- b. Garantía por **2 años** sobre sistema de montaje y fijación contra posibles infiltraciones de agua en azotea, losas y muros por perforaciones, mala sujeción de estructuras, mala fijación de ductos y elementos que componen al sistema fotovoltaico.
- c. Garantía contra **defectos de fábrica** de mínimo de **10 años** para los módulos fotovoltaicos.
- d. Garantía contra defectos de fábrica por un mínimo de **5 años** para el inversor.
- e. En caso de requerir hacer válida la garantía, se realizará en el lugar de la instalación del sistema fotovoltaico.

Para las **partidas 7, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 y 27**.

Para dar cumplimiento al presente punto la carta de respaldo al licitante deberá ser **expedida por el fabricante de paneles solares**, no se aceptarán cartas de distribuidor mayorista. Dicha carta deberá incluir:

- a) 15 años de garantía y 25 años de vida útil en paneles solares.
- b) Garantía mínima de 5 años de fábrica en inversores.

En caso de que no se especifique en el **Anexo I** o en las presentes bases, el periodo de la **garantía de fábrica** deberá ser de **mínimo un año**.

- 1.14 Carta de garantía firmada por el representante o apoderado legal del licitante en la que manifieste que en caso de resultar adjudicado garantizará la instalación mecánica y eléctrica del sistema de paneles solares por al menos 5 años. Aplica para las partidas 7, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 y 27.
- 1.15 **Anexo AB** con los puntos solicitados según participe, en hoja membretada del licitante, con nombre y firma del representante legal acreditado.
- 1.16 **Carta compromiso antisoborno** del licitante en hoja membretada y con firma autógrafa del representante o apoderado legal acreditado. **(ANEXO G)**
- 1.17 **Oferta técnica** por separado la cual se refiere a la presentación por escrito en hoja membretada del licitante, donde mencione la descripción completa sin abreviaturas de lo solicitado por la convocante, así como de lo ofertado por el licitante, en la cual deberá indicar **marca y modelo ofertados**, debidamente firmada por la persona facultada de conformidad con las especificaciones, características y condiciones de los bienes señalados en el (los) anexo (s) respectivo (s) de las presentes bases. **(Anexo A)**.

Para las partidas 7, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 y 27 la oferta técnica deberá señalar que los bienes no provocarán interferencias (ruido electromagnético) en sistemas de telecomunicaciones de la SSP. Asimismo deberá mencionar el tipo de fases (1 fase, 2 fases o 3 fases) de los inversores conforme al levantamiento del proyecto en la visita al inmueble. **(Anexo A)**.

Para las partidas 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 y 27 deberá mencionar **marca y modelo ofertados de los paneles solares y de los inversores**.

Requisitos adicionales para participar en las partidas 5 y 6

- 1.18 Copia simple del **certificado en el estándar de competencia laboral EC0586.01** (Instalación de sistemas fotovoltaicos en residencia, comercio e industria) del líder de cuadrilla que deberá estar presente durante la instalación y puesta en marcha del sistema fotovoltaico. El área usuaria validará que el certificado presentado se encuentre en la plataforma del Registro Nacional de Personas con Competencias Certificadas (**RENAP**) del Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales (**CONOCER**), en caso de no encontrarse registrado en la plataforma o que no coincida el CURP, folio, RFC o nombre de la persona a la que se le expidió, será motivo de descalificación.
- 1.19 Carta Manifiesto bajo protesta de decir verdad, firmada por el representante o apoderado legal del licitante, en la que acepta que en caso de resultar adjudicado cumplirá con las condiciones y documentos solicitados conforme al **Anexo H**.

Requisitos adicionales para participar en la partida 9

- 1.20 Carta Manifiesto bajo protesta de decir verdad, firmada por el representante o apoderado legal del licitante, en la que acepta que en caso de resultar adjudicado cumplirá con las condiciones y documentos solicitados conforme al **Anexo J**.
- 1.21 Copia simple del **certificado en el estándar de competencia laboral EC0586.01** (Instalación de sistemas fotovoltaicos en residencia, comercio e industria) del líder de cuadrilla y al menos un instalador que deberá estar presente durante la instalación y puesta en marcha del sistema fotovoltaico.
- 1.22 Copia de la certificación en el estándar de competencia **EC1181** (Supervisión de sistemas fotovoltaicos en residencia, comercio e industria) **del jefe de proyecto**.

El área usuaria validará que el certificado presentado se encuentre en la plataforma del Registro Nacional de Personas con Competencias Certificadas (**RENAP**) del Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales (**CONOCER**), en caso de no encontrarse registrado en la plataforma o que no coincida el CURP, folio, RFC o nombre de la persona a la que se le expidió, será motivo de descalificación. (Aplica para los puntos **1.21 y 1.22**)
- 1.23 Copia de alguna certificación **DC-3** de (Trabajos en alturas) con base en la NOM-009-STPS-Vigente, preferentemente en apego a la instalación de sistemas fotovoltaicos **para el líder de la cuadrilla**.
- 1.24 Carta original del licitante con firma autógrafa del representante o apoderado legal, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado, **otorgará capacitación** acerca del uso, operación y mantenimiento del bien comprendido en la **partida 9 del Anexo I**, la cual se impartirá de manera **personalizada al menos a 4 personas del Centro de Trabajo**, con duración **mínima de 2 horas**, deberá dar comienzo al término de la entrega, instalación y puesta a punto de dicho equipo, cubriendo el participante adjudicado los **costos**

asociados a la misma, tales como **material didáctico, instrumentos de evaluación, documentación** y demás que sean necesarios.

Requisitos adicionales para participar en las partidas 7, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 y 27.

- 1.25 Cronograma del proyecto integral (**Anexo N**), que ejecutará en caso de resultar adjudicado, con firma autógrafa del representante o apoderado legal del licitante.
- 1.26 La marca de paneles solares ofertada por el licitante deberá estar en el último listado TIER 1 de fotovoltaica, para dar cumplimiento a este punto el licitante deberá presentar la evidencia de la publicación en dicho listado.
- 1.27 Para acreditar que los sistemas de **paneles solares** propuestos cuentan con las certificaciones solicitadas, deberá presentar copia simple de documentos de al menos dos de las siguientes certificaciones que lo acrediten en cuanto al cumplimiento de Normas Oficiales Mexicanas, Normas Internacionales o cualquier otra certificación aplicable a las solicitadas (TUV, UL, IEEE, IEC, CE, FCC).
- 1.28 Carta del licitante con firma autógrafa del representante o apoderado legal, en la que bajo protesta de decir verdad manifieste que en caso de resultar adjudicado los inversor(es) instalado(s) **no provocarán interferencias (ruido electromagnético) en sistemas de telecomunicaciones** de la Secretaría de Seguridad Pública. Y que está de acuerdo en que para tal efecto se realizarán las pruebas de análisis de espectro electromagnético, verificación de voltajes, frecuencia, forma de onda y corriente en el sistema con equipos de medición (multímetro, analizador de espectro, osciloscopio y amperímetro); además de una supervisión del área técnica para verificar la correcta instalación eléctrica de acuerdo a la Normatividad Vigente y a su propuesta técnica, lo anterior se realizará cuando se cuente con la interconexión.
- 1.29 Presentar copia de las **certificaciones de los inversor(es)** ofertados, al menos dos de las siguientes: UL, IEEE, IEC, CE y FCC.
- 1.30 Carta del licitante con firma autógrafa del representante o apoderado legal en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que en caso de resultar adjudicado realizará la **gestión** para la autorización del **contrato de contraprestación y contrato de interconexión** con sello de CFE, como aceptación del trámite de interconexión de sistemas fotovoltaicos interconectados a la red.
- 1.31 Para acreditar la experiencia, el licitante deberá presentar copia simple de por lo menos dos **contratos suscritos entre 2019 y 2023, en los que haya suministrado e instalado paneles solares**. Dichos contratos deberán señalar nombre y teléfonos de contacto de la persona con quien pueda verificarse, o en su caso relacionarlos por separado.
- 1.32 Para acreditar la **capacidad técnica y conocimiento** de los sistemas de paneles solares, deberá presentar al menos una certificación de paneles solares, **capacitaciones o diplomas** en cuanto a **implementación de sistemas fotovoltaicos**.

1.33 En caso de que el documento de certificación del punto anterior sea expedido a una persona física con denominación diferente a la del licitante, deberá presentar **carta del licitante con firma autógrafa** del representante o apoderado legal en la que manifieste que el personal capacitado al que se otorga el documento que acredita el conocimiento, **labora para el licitante**.

1.34 Para acreditar la **capacidad operativa y financiera**, deberá presentar copia simple de al menos uno o dos **contratos** suscritos entre 2019 y 2023, **acompañados de sus correspondientes facturas**, los cuales preferentemente sean relacionados con el suministro e instalación de paneles solares o sistemas fotovoltaicos, de sistemas de calentamiento solar, instalaciones eléctricas, interconexión a redes eléctricas de sistemas fotovoltaicos, instalación de energía solar, y **que juntos o por separado sumen un monto de 20 millones de pesos o más**. Dichos contratos deberán señalar nombre y teléfonos de contacto de la persona con quien pueda verificarse, o en su caso señalarlo por separado.

Si los contratos presentados por el licitante corresponden a los rubros mencionados en el párrafo que antecede podrán aceptarse para acreditar la experiencia (punto 1.31) y la capacidad técnica y conocimiento (punto 1.32).

Los documentos solicitados en el punto 1.13 los podrá presentar digitalizados e impresos, en el entendido de que en caso de resultar adjudicado se compromete a presentar el original a la firma del contrato.

Los licitantes adjudicados deberán obtener o en su caso actualizar al 2023 su registro en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal, lo cual podrá realizar a través de la página: https://finanzas.guanajuato.gob.mx/c_proveedores/inscripcion.php.

Los licitantes que cuenten con su registro en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal actualizado al 2023, podrán presentar impresión de la credencial electrónica con código bidimensional actualizada al 2023 que emite el portal del padrón de proveedores, dentro del sobre de su oferta técnica, eximiéndoles en ese caso de presentar los documentos solicitados en los puntos **1.1, 1.2 y 1.3** siempre y cuando las propuestas técnica y económica, sean firmadas por la persona que se encuentra registrada en dicho padrón como representante legal de la participante. Lo anterior se sujeta a lo señalado en el título cuarto, capítulo único, relativo al Padrón Estatal de Proveedores de la Ley.

1. No se aceptarán opciones, deberá presentar una sola propuesta por partida, conforme a lo solicitado y según participe, cotizando la cantidad de bienes solicitados.
2. El licitante deberá ofertar en su caso todas las partidas donde se requiera idénticas características y especificaciones, según participe. Por idénticas características se entenderá la definición señalada en el inciso i) del apartado VII. Condiciones de estas bases.
3. No se deberán indicar montos económicos en la oferta técnica (**Anexo A**), además de que deberá presentar todos los documentos generados por el licitante participante en papel membretado de la empresa, en su caso del fabricante o distribuidor mayorista, debidamente firmados por el representante legal acreditado.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

4. De preferencia se solicita presentar toda su documentación debidamente ordenada y foliada, para certeza de los participantes.
5. Preferentemente, la documentación no deberá presentarse engrapada, ni dentro de micas transparentes ni con broches.

- **El sobre de la oferta económica deberá contener lo siguiente:**

1. Oferta económica presentada por escrito en hoja membretada del licitante, sin tachaduras ni enmendaduras, debidamente firmada por la persona facultada, donde señale las partidas de los bienes en que participa en la presente licitación, con la descripción corta de lo ofertado por el licitante, indicando marca y modelo ofertados. Deberá ser presentada en moneda nacional, con **precios unitarios incluyendo I.V.A. e indicando de preferencia el gran total de su oferta**, la cual deberá incluir cualquier impuesto, derecho o gasto necesario para el cumplimiento del suministro, garantías y demás términos licitados. **(ANEXO B)**.
2. Deberá presentar una sola oferta económica por partida, cotizando la cantidad de bienes solicitados en el (los) anexo (s) respectivo (s).
3. El licitante deberá cotizar en su caso todas las partidas que guarden idénticas características a un mismo precio, según participe.
4. De preferencia incluir un disco compacto que contenga en medio magnético (formato .doc, .xls) la oferta económica presentada por el licitante.

b) Presentación de ofertas de manera electrónica (e-compras)


Podrá presentar su oferta de manera electrónica a través del portal **e-compras** en la página <https://pseig.guanajuato.gob.mx:9100/irj/portal> en la cual los proveedores actualizados al 2023 en el **Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal** que cuenten con usuario y contraseña, así como con certificado de firma electrónica emitida por la **Dirección General de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones, de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración**, podrán visualizar y participar en los procedimientos de contratación de manera electrónica.

Todos los archivos ingresados a través de e-compras deberán ser nombrados de acuerdo a la nomenclatura especificada al final de cada punto. (Ejemplo: **1_1_DA_#proveedor.***)


En el que (1_1) "Significa el punto solicitado en las bases"; (DA) "Significa DISTRIBUIDOR AUTORIZADO"; (#Proveedor) "Significa el número de Registro en el Padrón Estatal de Proveedores que consta de 5 dígitos" y (*) "Significa la extensión del archivo la cual podrá ser .doc, .ppt, .xls y .pdf", quedando de la siguiente manera: **1_1_DA_39999.doc**


- **La oferta Técnica electrónica deberá contener lo siguiente :**

1. Los licitantes participantes bajo esta modalidad deberán ingresar la siguiente documentación en **original digitalizado o copia certificada digitalizada**:


- 1.1 Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales expedida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) **positiva y vigente**, con una fecha de expedición **no mayor a 30 días naturales anteriores contados a partir del acto de apertura** de la presente licitación cuyo código QR y Cadena digital sea visible y legible. (1_1_OPV_#proveedor.*)" 

Dicho documento será validado con posterioridad al acto de apertura, a través de la aplicación desarrollada por el Sistema de Administración Tributaria (SAT) a efecto de verificar el RFC a favor de quien se emitió, la fecha de emisión de la opinión y el sentido en el que se emitió, comprobando con ello que todos los datos coinciden con la opinión impresa entregada como parte de la propuesta técnica. En caso de que el documento no incluya el código QR y Cadena digital o no se puedan verificar, o bien, el resultado de la consulta arroje datos contradictorios a los contenidos en la opinión presentada, será motivo de descalificación de conformidad con el inciso "O" del apartado "VI Descalificación de licitantes".

- 1.2 **ANEXO E-PERSONA FÍSICA o ANEXO E-PERSONA MORAL**, según corresponda, donde el licitante y su representante o apoderado legal, manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultad legal y capacidades suficientes para participar y/o suscribir contratos por sí misma o a nombre de su representada, indicando los datos generales de los documentos que sustenten lo anterior. (1_2_AP_#proveedor.*)" 

- 1.3 **Documentos legales** con los que acredite su personalidad jurídica y la de su representante o apoderado legal de conformidad a lo siguiente (1_3_DL_#proveedor.*)" 

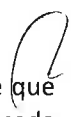
En caso de ser **persona moral** deberá **presentar original o copia certificada** para cotejo, **así como copia simple** de los documentos legales con los cuales acredita su constitución y la personalidad de su representante o apoderado legal, en términos de lo siguiente:

- Acta constitutiva emitida por fedatario público o autoridad competente, así como sus modificaciones, estas últimas (modificaciones) sólo en copia simple.
 - Instrumento jurídico con el que se acredite la personalidad de su representante o apoderado legal, (documento del que se desprenda la representación, o bien poder, según el caso).
- 

Salvo lo previsto en el párrafo siguiente, todos los documentos señalados previamente, deberán estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad o de Comercio, según corresponda, debiendo ser acompañados de las respectivas constancias registrales.

Tratándose de modificaciones al acta constitutiva, se deberá acompañar las correspondientes constancias registrales, únicamente cuando el registro de dichas modificaciones en el Registro Público de Comercio sea obligatorio conforme a la Ley General de Sociedades Mercantiles, el Código de Comercio y demás ordenamientos que regulen los actos que correspondan.

En caso de ser **persona física**, deberá presentar:

- Cédula de identificación fiscal que contenga código de barras bidimensional QR. En caso de que dicha cédula no contenga el referido código, deberá presentarla en original o copia certificada para cotejo y copia simple;
- 

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

- Identificación oficial por ambos lados (credencial para votar o cartilla militar o licencia de conducir o pasaporte) e;
- Impresión de la CURP.

En caso de que la propuesta sea suscrita por representante o apoderado legal deberá acompañar con el instrumento jurídico con el que se acredite la personalidad, así como copia simple (documento del que se desprenda la representación, o bien poder, según el caso), inscrito en el Registro Público de la Propiedad y/o del Comercio, debiendo acompañar la documentación que acredite la inscripción.

La documental aportada conforme a lo señalado en los párrafos anteriores, deberá coincidir con los datos asentados en el **Anexo E "FORMATO DE ACREDITACIÓN PERSONALIDAD"** respectivo, por lo que en caso de existir discrepancias entre los datos contenidos en dicho formato y la documental aportada por el licitante, podrá ser motivo de descalificación.

- 1.4 Opinión del Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social**, que alude el Acuerdo número: **ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR**, dictado por el H. Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social, con una fecha de expedición no mayor a **15 días naturales** anteriores al acto de apertura de la presente licitación, en el entendido de que no se cumple el requisito, si la opinión se encuentra en sentido negativo. Dicho documento podrá ser validado con posterioridad al acto de apertura, a efecto de verificar el RFC a favor de quien se emitió, la fecha de emisión de la opinión y el sentido en el que se emitió, comprobando con ello que todos los datos coincidan con la constancia entregada como parte de la propuesta técnica. **(1_4_SAT_#proveedor.*)**

- 1.5 Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos**, y que la misma señale que no se identificaron adeudos y se encuentra al corriente de sus obligaciones, con una fecha de expedición no mayor a 30 días naturales anteriores contados a partir del acto de apertura de la presente licitación, conforme al "Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (**INFONAVIT**) por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos", publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 28 de julio de 2017. **(1_5_SAT_#proveedor.*)**

Dicho documento podrá ser validado con posterioridad al acto de apertura, a efecto de verificar el RFC a favor de quien se emitió, la fecha de emisión de la constancia y el sentido en el que se emitió, comprobando con ello que todos los datos coinciden con la constancia entregada como parte de la propuesta técnica.

- 1.6 Carta de declaración de intereses** del licitante en hoja membretada y con firma autógrafa del representante o apoderado legal acreditado. **(ANEXO F) (1_6_DI_#proveedor.*)**
- 1.7 Recibo de pago de bases** con el fin de garantizar con ello su debida participación. Para el procedimiento de pago de bases, remitirse al inciso x) del apartado VIII. Condiciones. **(1_7_PB_#proveedor.*)**

1.8 Constancia de Visita emitida por la dependencia correspondiente. Aplica para las partidas en que se solicita visita a instalaciones. (1_8_CV_#proveedor.*)

1.9 Catálogo de los bienes ofertados, mismo que deberá contener como mínimo la siguiente información: Imagen, ficha técnica, marca y modelo. (1_9_Cat_#proveedor.*)

Se aclara que, si entre la descripción de la oferta técnica y lo expresado en el catálogo de producto existen datos contradictorios entre sí, quedará descalificado en la partida respectiva.

En caso de que el catálogo indique como opcional alguna característica solicitada por la convocante, o bien no indique alguna característica solicitada por la convocante, el licitante deberá indicar expresamente en su propuesta técnica que incluye dicha especificación, de otra manera quedará descalificada su propuesta en la partida respectiva.

En caso de que el catálogo presentado se encuentre en un idioma distinto al español, deberá presentarse con su traducción simple al idioma español.

1.10 Carta del fabricante o Distribuidor Mayorista con firma autógrafa del representante o apoderado legal donde señale que el licitante es distribuidor autorizado de los bienes ofertados y que responderán de manera conjunta para la aplicación de las garantías de fábrica, de mano de obra, componentes, refacciones por defectos de fabricación y/o vicios ocultos de los bienes ofertados por el licitante por el periodo mínimo y condiciones solicitadas para cada partida, según aplique, a partir de la entrega y en su caso instalación y puesta en marcha según se solicite, indicando el número de partida que respalda el documento. (1_10_CFoDM_#proveedor.*)

Incluyendo además:

Para las partidas 5 y 6. La carta solicitada deberá señalar: 1 año por defectos de instalación y garantía por 2 años sobre sistema de montaje y fijación contra posibles infiltraciones de agua en losas y muros por perforaciones, mala sujeción de estructuras, mala fijación de ductos y elementos que componen al sistema fotovoltaico.

Para la partida 9: La carta solicitada deberá incluir además:

- f. Garantía en la instalación por un mínimo de **1 año**.
- g. Garantía por **2 años** sobre sistema de montaje y fijación contra posibles infiltraciones de agua en azotea, losas y muros por perforaciones, mala sujeción de estructuras, mala fijación de ductos y elementos que componen al sistema fotovoltaico.
- h. Garantía contra **defectos de fábrica** de mínimo de **10 años** para los módulos fotovoltaicos.
- i. Garantía contra defectos de fábrica por un mínimo de **5 años** para el inversor.
- j. En caso de requerir hacer válida la garantía, se realizará en el lugar de la instalación del sistema fotovoltaico.

Para las partidas 7, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 y 27.

Para dar cumplimiento al presente punto la carta de respaldo al licitante deberá ser **expedida por el fabricante de paneles solares**, no se aceptarán cartas de distribuidor mayorista. Dicha carta deberá incluir:

- c) 15 años de garantía y 25 años de vida útil en paneles solares.
- d) Garantía mínima de 5 años de fábrica en inversores.

En caso de que no se especifique en el Anexo I o en las presentes bases, el periodo de la garantía de fábrica deberá ser de mínimo un año.

1.11 Carta de garantía firmada por el representante o apoderado legal del licitante en la que manifieste que en caso de resultar adjudicado garantizará la instalación mecánica y eléctrica del sistema de paneles solares por al menos 5 años. Aplica para las partidas 7, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 y 27. (1_11_CGL_#proveedor.*)

1.12 Anexo AB con los puntos solicitados según participe, en hoja membretada del licitante, con nombre y firma del representante legal acreditado. (1_12_AB_#proveedor.*)

1.13 Carta compromiso antisoborno del licitante en hoja membretada y con firma autógrafa del representante o apoderado legal acreditado (ANEXO G) (1_13_CCA_#proveedor.*)

1.14 Oferta técnica por separado la cual se refiere a la presentación por escrito en hoja membretada del licitante, donde mencione la descripción completa sin abreviaturas de lo solicitado por la convocante, así como de lo ofertado por el licitante, en la cual deberá indicar **marca y modelo ofertados**, debidamente firmada por la persona facultada de conformidad con las especificaciones, características y condiciones de los bienes señalados en el (los) anexo (s) respectivo (s) de las presentes bases. (Anexo A). (1_14_Tec_#proveedor.*)

Para las partidas 7, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 y 27 la oferta técnica deberá señalar que los bienes ofertados no provocarán interferencias (ruido electromagnético) en sistemas de telecomunicaciones de la SSP. Asimismo deberá mencionar el tipo de fases (1 fase, 2 fases o 3 fases) de los inversores conforme al levantamiento del proyecto en la visita al inmueble. (Anexo A).

Para las partidas 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 y 27 deberá mencionar **marca y modelo ofertados de los paneles solares y de los inversores**.

Ingresar el "Anexo A" en hoja membretada del licitante participante, incluyendo la información que se solicita.

1.15 Propuesta técnica, para lo cual deberá ingresar la descripción técnica del bien ofertado sin abreviaturas para cada una de las partidas en que participa en el apartado de: "DATOS DE POSICIÓN/MIS OBSERVACIONES", indicando además, marca(s) y modelo(s) ofertados según aplique.

Requisitos adicionales para participar en las partidas 5 y 6

1.16 Certificado en el estándar de competencia laboral EC0586.01 (Instalación de sistemas fotovoltaicos en residencia, comercio e industria) del líder de cuadrilla que deberá estar presente durante la instalación y puesta en marcha del sistema fotovoltaico. (1_16_CCA_#proveedor.*)

El área usuaria validará que el certificado presentado se encuentre en la plataforma del Registro Nacional de Personas con Competencias Certificadas (RENAP) del Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales (CONOCER), en caso de no encontrarse registrado en la plataforma o que no coincida el CURP, folio, RFC o nombre de la persona a la que se le expidió, será motivo de descalificación.

- 1.17 Carta Manifiesto bajo protesta de decir verdad, firmada por el representante o apoderado legal del licitante, en la que acepta que en caso de resultar adjudicado cumplirá con las condiciones y documentos solicitados conforme al **Anexo H. (1_17_AnXH_#proveedor.*)**

Requisitos adicionales para participar en la partida 9

- 1.18 Carta Manifiesto bajo protesta de decir verdad, firmada por el representante o apoderado legal del licitante, en la que acepta que en caso de resultar adjudicado cumplirá con las condiciones y documentos solicitados conforme al **Anexo J. (1_18_AnxJ_#proveedor.*)**

- 1.19 Copia simple del **certificado en el estándar de competencia laboral EC0586.01** (Instalación de sistemas fotovoltaicos en residencia, comercio e industria) del líder de cuadrilla y al menos un instalador que deberá estar presente durante la instalación y puesta en marcha del sistema fotovoltaico. (1_19_AnxJ_#proveedor.*)

- 1.20 Copia de la certificación en el estándar de competencia EC1181 (Supervisión de sistemas fotovoltaicos en residencia, comercio e industria) del jefe de proyecto. (1_19_CCL_#proveedor.*)

El área usuaria validará que el certificado presentado se encuentre en la plataforma del Registro Nacional de Personas con Competencias Certificadas (RENAP) del Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales (CONOCER), en caso de no encontrarse registrado en la plataforma o que no coincida el CURP, folio, RFC o nombre de la persona a la que se le expidió, será motivo de descalificación. (Aplica para puntos 1.19 y 1.20)

- 1.21 Copia de alguna certificación DC-3 de (Trabajos en alturas) con base en la NOM-009-STPS-Vigente, preferentemente en apego a la instalación de sistemas fotovoltaicos para el líder de la cuadrilla. (1_21_CCL_#proveedor.*)

- 1.22 Carta del licitante con firma autógrafa del representante o apoderado legal, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado, **otorgará capacitación** acerca del uso, operación y mantenimiento del bien comprendido en la **partida 9 del Anexo I**, la cual se impartirá de manera **personalizada al menos a 4 personas del Centro de Trabajo**, con duración **mínima de 2 horas**, deberá dar comienzo al término de la entrega, instalación y puesta a punto de dicho equipo, cubriendo el participante adjudicado los **costos asociados** a la misma, tales como **material didáctico, instrumentos de evaluación, documentación** y demás que sean necesarios. (1_22_CC_#proveedor.*)

Requisitos adicionales para participar en las partidas 7, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 y 27.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

- 1.23 Cronograma del proyecto integral (**Anexo N**), que ejecutará en caso de resultar adjudicado, con firma autógrafa del representante o apoderado legal del licitante. (1_23_Cron_#proveedor.*)
- 1.24 La marca de paneles solares ofertada por el licitante deberá estar en el último listado TIER 1 de fotovoltaica, para dar cumplimiento a este punto el licitante deberá presentar la evidencia de la publicación en dicho listado. (1_24_Tier_#proveedor.*)
- 1.25 Para acreditar que los sistemas de paneles solares propuestos cuentan con las certificaciones solicitadas, deberá presentar documentos de al menos dos de las siguientes **certificaciones** que lo acrediten en cuanto al cumplimiento de Normas Oficiales Mexicanas, Normas Internacionales o cualquier otra certificación aplicable a las solicitadas (TUV, UL, IEEE, IEC, CE, FCC). (1_25_Certif_#proveedor.*)
- 1.26 Carta del licitante con firma autógrafa del representante o apoderado legal, en la que bajo protesta de decir verdad manifieste que en caso de resultar adjudicado los inversor(es) instalado(s) **no provocarán interferencias (ruido electromagnético) en sistemas de telecomunicaciones** de la Secretaría de Seguridad Pública. Y que está de acuerdo en que para tal efecto se realizarán las pruebas de análisis de espectro electromagnético, verificación de voltajes, frecuencia, forma de onda y corriente en el sistema con equipos de medición (multímetro, analizador de espectro, osciloscopio y amperímetro); además de una supervisión del área técnica para verificar la correcta instalación eléctrica de acuerdo a la Normatividad Vigente y a su propuesta técnica, lo anterior se realizará cuando se cuente con la interconexión. (1_26_CRE_#proveedor.*)
- 1.27 Presentar copia de las **certificaciones de los inversor(es)** ofertados, al menos dos de las siguientes: UL, IEEE, IEC, CE y FCC. (1_27_CIn_#proveedor.*)
- 1.28 Carta Manifiesto bajo protesta de decir verdad, firmada por el representante o apoderado legal del licitante, en donde señale que, en caso de resultar adjudicado realizará la gestión para la autorización del contrato de contraprestación y contrato de interconexión con sello de CFE, como aceptación del **trámite de interconexión** de sistemas fotovoltaicos interconectados a la red. (1_28_CG_#proveedor.*)
- 1.29 Para acreditar la **experiencia**, deberá presentar copia simple de por lo menos dos **contratos** suscritos entre 2019 y 2023, en los que haya **suministrado e instalado** paneles solares. Dichos contratos deberán señalar nombre y teléfonos de contacto de la persona con quien pueda verificarse, o en su caso relacionarlos por separado. (1_29_ContExp_#proveedor.*)
- 1.30 Para acreditar la **capacidad técnica y conocimiento** de los sistemas de paneles solares, deberá presentar al menos una **certificación** de paneles solares, **capacitaciones o diplomas**, en cuanto a implementación de sistemas fotovoltaicos. (1_30_Certif_#proveedor.*)
- 1.31 En caso de que el documento de certificación del punto anterior sea expedido a una persona física con denominación diferente a la del licitante, deberá presentar **carta del licitante con firma autógrafa** del representante o apoderado legal en la que manifieste que el personal capacitado al que se otorga el documento que acredita el conocimiento, **labora para el licitante** (1_31_Certif_#proveedor.*)

1.32 Para acreditar la **capacidad operativa y financiera**, deberá presentar copia simple de al menos uno o dos **contratos** suscritos entre 2019 y 2023, **acompañados de sus correspondientes facturas**, los cuales preferentemente sean relacionados con el suministro e instalación de paneles solares o sistemas fotovoltaicos, de sistemas de calentamiento solar, instalaciones eléctricas, interconexión a redes eléctricas de sistemas fotovoltaicos, instalación de energía solar, y **que juntos o por separado sumen un monto de 20 millones de pesos o más**. Dichos contratos deberán señalar nombre y teléfonos de contacto de la persona con quien pueda verificarse, o en su caso señalarlo por separado.

Si los contratos presentados por el licitante corresponden a los rubros mencionados en el párrafo que antecede podrán aceptarse para acreditar la experiencia (punto 1.29) y la capacidad técnica y conocimiento (punto 1.30).

Los licitantes adjudicados deberán presentar los documentos solicitados en los puntos 1.10 en original o copia certificada según corresponda a la firma del contrato.

2. En caso de discrepancia entre los datos ingresados manualmente al sistema y la propuesta técnica prevalecerá la información contenida en el Anexo A.
3. No se aceptarán opciones, deberá presentar una **sola propuesta por partida**, conforme a lo solicitado y según participe, cotizando la cantidad de bienes solicitados.
4. El licitante deberá ofertar en su caso todas las partidas donde se requiera idénticas características y especificaciones, según participe. Por idénticas características se entenderá la definición señalada en el inciso i) del apartado VIII. Condiciones de estas bases.
5. No se deberán indicar montos económicos en la oferta técnica (Anexo A), además de que deberá presentar todos los documentos generados por el licitante participante en papel membretado de la empresa, en su caso del fabricante o distribuidor mayorista, debidamente firmados por el representante legal acreditado.

● **Para la oferta económica deberá realizar lo siguiente:**

1. Ingresar por partida el precio unitario incluyendo el IVA en el apartado de **"DATOS DE POSICIÓN / DATOS BÁSICOS"**. Deberá cotizar en moneda nacional, incluyendo cualquier impuesto, derecho o gasto necesario para el cumplimiento del suministro, garantías y demás términos licitados, **información que se considerará como su propuesta económica**.

Nota: El anexo B, no aplica para esta modalidad.

2. Deberá presentar una sola oferta económica por partida, cotizando la cantidad de bienes solicitados en el (los) anexo (s) respectivo (s).
3. El licitante deberá cotizar en su caso todas las partidas que guarden idénticas características a un mismo precio, según aplique.

V. Contrato

Para garantizar el cumplimiento del contrato y vicios ocultos, además de la entera satisfacción del Gobierno del Estado de Guanajuato por los productos ofertados por parte del o los licitante (s) ganador (es), se podrá optar por lo siguiente:

1. **Fianza (Anexo K)** por el 12% del monto total adjudicado según anexo (s) en que participe de conformidad a las bases de la presente licitación, sin considerar el I.V.A. respectivo, expedida a nombre de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración. La validez de la fianza será verificada en la página web de la afianzadora que lo expide, o bien el licitante adjudicado deberá presentar el comprobante de pago en original y copia simple;
2. **Cheque certificado o cheque de caja** expedido por una Institución Bancaria, por el importe del 12% del monto total adjudicado sin considerar el I.V.A. respectivo, a nombre de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración;
3. **Depósito en dinero** ante la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración, por el 12% del monto total adjudicado sin considerar el I.V.A.

La opción de garantía para cumplimiento del contrato que elija el licitante ganador entre las opciones anteriores, será presentada en el momento de la firma del contrato respectivo, en la fecha señalada en las presentes bases y de conformidad en éstas.

Lo anterior, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 46, párrafo segundo de la Ley, 114 del Reglamento y 32, tercer párrafo de los Lineamientos para la Operación del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de las Dependencias y Entidades.

Cualquiera de las opciones antes mencionadas estará vigente durante la sustanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte la resolución definitiva por la autoridad competente o hasta que se emita el oficio de conformidad de Gobierno.

Los contratos generados en el proceso licitatorio se sujetarán a lo dispuesto en el Título Séptimo Contratos Administrativos Capítulo IV de la Suspensión, Terminación y Rescisión de los Contratos de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato y demás normatividad aplicable.

Al momento de la suscripción del contrato, será requisito que los proveedores adjudicados presenten:

- Opinión positiva VIGENTE que emite el Servicio de Administración Tributaria (SAT);
- Opinión del Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social, conforme al Acuerdo número: ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR, dictado por el H. Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), en el entendido de que no se cumple el requisito si la opinión se encuentra en sentido negativo. Esta opinión deberá estar emitida con una fecha de expedición no mayor a **15 días** naturales anteriores a la fecha de firma del contrato.
- Constancia VIGENTE de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, conforme al "Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) por el que se emiten las Reglas para

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos", publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 28 de junio de 2017, y que la misma señale que no se identificaron adeudos y se encuentra al corriente de sus obligaciones.

El no acreditar dichos requisitos según corresponda, será impedimento para suscribir el o los contratos respectivos.

Los documentos que se aporten para acreditar lo previsto anteriormente, podrán ser validados previo a la firma del contrato, a través de las aplicaciones desarrolladas por el SAT, IMSS e INFONAVIT, respectivamente, a efecto de verificar el RFC a favor de quien se emitió, la fecha de su emisión y el sentido en el que se emitió, comprobando con ello que todos los datos coincidan con las constancias entregadas a la firma del contrato.

VI. Descalificación de licitantes

Será motivo de descalificación de los licitantes en los siguientes casos:

- a) Si no cumplen con **todos los requisitos** especificados y **las condiciones** de participación establecidas en las presentes bases, con la salvedad de lo previsto en el artículo 72 de la Ley.
- b) Si a consecuencia de cualquier tipo de práctica comercial, **realiza prácticas desleales** para con los sujetos de esta Ley, o si tienen acuerdo previo con otros licitantes para el manejo de las ofertas de los bienes licitados.
- c) Por encontrarse en la lista emitida por el SAT, en **estatus de "definitivo"** de conformidad a lo establecido en el artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación.
- d) Cuando el Comité tenga **pruebas fundadas de alguna irregularidad** de índole legal, fiscal y/o económica del o los licitantes.
- e) Si el licitante **actúa con dolo o mala fe** al presentar su oferta, o bien si se detecta **una presunta falsedad** en la información presentada y no es posible acreditar la veracidad de la misma.
- f) Si de la verificación a la documentación presentada **se advierten irregularidades** graves a juicio del Comité en la misma.
- g) Si en la propuesta técnica o económica **presenta más de una propuesta o diferentes precios para las partidas de idénticas características**, se descalificará en esas partidas.
- h) Si oferta **mayores o menores cantidades a las requeridas**, de conformidad a lo señalado en las presentes bases, se descalificará en la (s) partida (s) en que oferte más o menos piezas. En caso de que haya más partidas de idénticas características no podrá ser sujeto de adjudicación en las demás partidas que guarden idénticas características.
- i) Si no oferta todas las partidas donde se requieran bienes con **idénticas características**, según participe.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

- j) Si en la propuesta técnica o económica presenta **más de una propuesta u opciones** para una misma partida, será descalificado en esa partida y, en su caso, en las que guardan idénticas características.
- k) **Si no oferta todas** las partidas cuyo **criterio de adjudicación es a un solo licitante, o si no cumple en alguna de ellas**, será descalificado en esas partidas
- l) Si en su propuesta presenta **datos contradictorios** entre sí.
- m) Si las **propuestas** técnica o económica presentadas **no se encuentran debidamente firmadas** por el representante o apoderado legal acreditado, **según la modalidad en que participe**.
- n) Si **no es posible abrir alguno de los archivos** ingresados a través de e-compras, **o está dañado**.
- o) En caso de que el **código QR y Cadena digital no sea visible o legible** en la Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales expedida por el Servicio de Administración Tributaria (**SAT**) o no se puedan verificar, o bien, el resultado de la consulta **arroje datos contradictorios a los contenidos en la opinión presentada**.

VII. Declaración de desierta

- I. Se declarará desierta una licitación cuando se presenten los siguientes casos:
 - a) Si en el acto de presentación y apertura de ofertas, no se encuentran por lo menos tres licitantes que reúnan con los requisitos establecidos en las bases.
 - b) Si ninguna de las ofertas evaluadas por el Comité cumple con los requisitos de las bases de la licitación o cuando los precios de todos los bienes, arrendamientos o servicios ofertados resulten precios no aceptables en términos de la Ley y el Reglamento, y
 - c) Cuando así se considere conveniente por razones de interés público, a juicio del Comité.
- II. Se podrá declarar desierta una partida o grupo de partidas cuando se presenten los siguientes casos:
 - a) Si después del acto de presentación y apertura de ofertas no existe al menos una que cumpla con los requisitos y aspectos técnicos específicos establecidos en las bases de la licitación.
 - b) Por cualquiera de los supuestos señalados en los incisos b) y c) de la fracción anterior.

VIII. Condiciones

- a) Los bienes ofertados deberán **cumplir con las características, condiciones y especificaciones** técnicas, calidad y garantías solicitadas como requisitos de sus ofertas; así como las condiciones de la presentación de las mismas para fines de evaluación y adjudicación requeridas por el área solicitante de Gobierno del Estado, según las presentes bases y su anexo que refiere la descripción técnica correspondiente.
- b) Para efectos de lo previsto en los artículos 4 fracción XXII, 76 de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato; y, 90 fracción III del Reglamento de la Ley de Contrataciones

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

Públicas para el Estado de Guanajuato de la Administración Pública Estatal, el porcentaje para determinar el **precio conveniente** será del cuarenta por ciento en todos los casos.

En términos de lo estipulado en el artículo 90, fracción I del Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato de la Administración Pública Estatal, para la determinación de los precios preponderantes para el cálculo **del precio conveniente**, se entenderá que son precios preponderantes aquellos que se ubiquen dentro de un rango cuya diferencia entre un mismo grupo no resulte mayor a un 10%.

Respecto a la fracción II del reglamento, a efecto de poder determinar los grupos, se atenderá la preponderancia entre las ofertas presentadas, conforme al procedimiento siguiente:

1. Solo se considerarán aquellas proposiciones (ofertas) que cumplan técnicamente, las cuales se ordenarán en forma ascendente.
2. Los grupos se integrarán atendiendo al orden ascendente y al porcentaje mencionado anteriormente, con la restricción de que entre la menor oferta y la mayor del grupo, no podrá existir una diferencia superior al porcentaje mencionado.
3. Al definir un grupo, el siguiente grupo se definirá partiendo de la siguiente oferta más alta hasta aquella que se encuentre hasta un 10% de incremento, y así consecutivamente. Si alguna oferta queda fuera de acuerdo a esta conformación de grupos, no será considerada como un grupo en sí misma.
4. En aquellos casos en los que no se puedan formar grupos conforme lo anterior, se deberá tomar la mediana de las ofertas que cumplen, multiplicada por el factor del 60%, y si el importe de la propuesta más económica es inferior a dicho resultado, se tendrá que verificar la pertinencia de la adjudicación conforme a lo establecido en la Ley y su Reglamento.

Se podrán aceptar ofertas por debajo del precio conveniente, siempre y cuando sea con la finalidad de permitir la reducción de costos de contratación, en cuyo caso, el licitante en caso de que su oferta económica esté por debajo de los precios de mercado, podrá incluir en su propuesta, una justificación sobre la razonabilidad económica de su oferta, dadas las condiciones particulares de la producción o comercialización de los bienes o servicios objeto del procedimiento de contratación, lo anterior, sin perjuicio de lo establecido en el numeral 75 de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato.

Para efectos de lo señalado en el párrafo precedente, se podrán aceptar propuestas económicas por debajo del precio conveniente, cuando se acredite por parte del licitante, alguno de los siguientes supuestos:

1. Que existan soluciones técnicas, administrativas o de cualquier otra índole adoptadas por el licitante que produzcan la reducción de los costos de producción o comercialización del bien o servicio de que se trate, sin que ello implique la reducción de su calidad, ni infracción a las leyes en general y especialmente a las disposiciones laborales de seguridad social y fiscales;

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

2. Que existan condiciones excepcionalmente favorables para el licitante en el suministro de los bienes o la prestación de los servicios;
 3. Que la originalidad de los bienes o los servicios propuestos por el licitante, implique menores costos de los mismos;
 4. Que la recepción de los incentivos o subsidios para la producción de los bienes o servicios, genere costos bajos para su suministro o prestación, siempre y cuando ello no implique la práctica de "dumping";
- c) Para los bienes comprendidos en la presente licitación, deberá considerar que las especificaciones solicitadas **son requerimientos mínimos**; salvo en aquellos casos en los que se establezcan límites máximos o rangos permitidos.
- d) Las ofertas presentadas **en ningún caso serán objeto de negociación** ya que resultará ganador el licitante que el Comité determine, con base en el precio y el cumplimiento de las características de los bienes y requisitos solicitados en las presentes bases.
- e) Se podrán presentar **ofertas conjuntas**. En tal caso, en el acto de apertura de propuestas técnicas y económicas, el representante común de la agrupación deberá señalar que la oferta se presenta en forma conjunta.
- Para tal efecto, será requisito incluir en su oferta un convenio de proposición conjunta, cuyo contenido deberá ser conforme a lo dispuesto por el artículo 78 fracción II del Reglamento. De igual forma, se deberán presentar en la propuesta técnica, los documentos solicitados en los puntos 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.15 y 1.16 del inciso a) Presentación de ofertas de manera presencial, del apartado III. Presentación de ofertas de las presentes bases, de todos los integrantes de la agrupación.
- Así como los documentos solicitados en los puntos 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.12 y 1.13 del inciso b) Presentación de ofertas de manera electrónica, del apartado III. Presentación de ofertas de las presentes bases, de todos los integrantes de la agrupación.
- f) Si la propuesta técnica y/o económica presentada a través de **e-compras** se encuentra en estatus diferente al de "**Emitidos**" se tendrá como oferta no presentada y en este caso, podrá presentarla de manera presencial, siempre y cuando se encuentre dentro del plazo establecido para recepción de propuestas.
- g) Con el fin de facilitar la revisión y evaluación posterior al Acto de Apertura, del contenido de la documentación que acompaña las ofertas técnicas y económicas, es recomendable que los licitantes **presenten la documentación preferentemente en apego al orden que guardan los incisos** de lo solicitado en cada uno de los sobres. Aplica lo respectivo para la presentación de propuestas de manera electrónica.
- h) La adjudicación de la presente licitación será de acuerdo a lo siguiente:
- Las partidas de idénticas características se adjudicarán a un solo licitante.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

Grupo I: Partidas 4 y 8 se adjudicarán a un solo licitante.

Grupo II: Partidas 20, 21 y 25 se adjudicarán a un solo licitante.

- Las siguientes partidas se adjudicarán por grupo a un solo Licitante por tratarse de un Proyecto Integral:

Grupo III: Partidas 7, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, y 27 se adjudicarán a un solo licitante.

- El resto de las partidas se adjudicará por partida.

- i) Por idénticas características se entenderá aquellas partidas que tienen la misma descripción técnica y en su caso alcance de contratación, independientemente del domicilio de entrega o instalación y puesta en marcha, según aplique.
- j) El Comité podrá adjudicar una partida o grupo de partidas, si de la evaluación de las ofertas que se haga en el fallo respectivo, se desprende que al menos una cumple con los requisitos y aspectos técnicos solicitados.
- k) Una vez agotados los criterios de desempate previstos en los artículos 35 y 76 de la Ley, para el supuesto de empate, se procederá a la determinación de la oferta adjudicada a través del método de insaculación en los términos dispuestos en el artículo 92 del Reglamento.
- l) Con la presentación de las ofertas, el licitante otorga su aceptación plena a los requisitos y lineamientos establecidos en las bases de la presente licitación; así como también se sujeta a lo dispuesto en la Ley y el Reglamento.
- m) **No se aceptarán entregas parciales**, por lo que se deberá entregar la totalidad de los bienes de las partidas comprendidas dentro de un pedido. En caso contrario, no se otorgará sello y firma de recepción de bienes. En consecuencia, debe considerarse que para gestionar el pago deberá haberse entregado la totalidad de los bienes del pedido correspondiente.

Al momento de la entrega y en su caso puesta en marcha de los bienes en las dependencias y/o entidades, el licitante adjudicado deberá recabar nombre, firma y cargo del servidor público que recibe, así como sello y fecha de recepción.

- n) No se aceptarán entregas a través de empresas de mensajería y/o paquetería.
- o) Los pagos se tramitarán dentro de los 20 días hábiles posteriores a la fecha de recepción del comprobante fiscal (CFDI) y su representación impresa, detallando precios unitarios y totales de cada concepto, cumpliendo con los requisitos fiscales correspondientes, previa entrega de los bienes o servicios recibidos a entera satisfacción del área solicitante de Gobierno del Estado de Guanajuato; lo anterior, salvo el supuesto en el que el participante cometa alguna de las infracciones establecidas en la Ley o actualice los supuestos pactados en el contrato sobre penas convencionales, en cuyo caso el pago se efectuará una vez que se concluya con los procedimientos y aplicación de sanciones, y determinación de penas respectivas. En tratándose de que un

contrato ampare varios pedidos, el pago se tramitará por pedido.

Los datos de facturación son: **Gobierno del Estado de Guanajuato, Paseo de la Presa No. 103, C.P. 36000. Guanajuato, Gto., RFC GEG-850101-FQ2.** Para las entidades o instituciones que cuenten con recursos propios, los datos de facturación se señalarán en el pedido o contrato respectivo.

En el caso de la partida 9 se cubrirá el 50% del monto del sistema fotovoltaico al concluir el suministro e instalación del mismo. El segundo pago de 50% del monto total se realizará al concluir la puesta en marcha del sistema fotovoltaico y al obtener el Dictamen de la Unidad de Verificación de Instalaciones Eléctricas (UVIE).

Para las partidas 7, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 y 27, los pagos se realizarán por partida entregada, instalada, puesta en marcha y concluida la interconexión con la Comisión Federal de Electricidad, y dentro de los plazos señalados en el Anexo N, a entera satisfacción del área usuaria.

Para cada una de dichas partidas se realizarán 2 pagos de acuerdo a lo siguiente:

1. Primer pago por el 90% del valor total de la partida, a contra entrega de instalación y puesta en marcha completa, incluyendo:
 - a) Módulos fotovoltaicos, inversores, estructura para sujeción de módulos fotovoltaicos, materiales y mano de obra especializada.
 - b) Prueba de funcionamiento a plenitud: Pruebas para comprobar que toda la infraestructura suministrada e instalada esté funcionando correctamente, para la verificación de la corriente solicitada.
 - c) Diagrama unifilar y acceso a sistema de monitoreo remoto en donde se muestre el sistema en operación.
 - d) Pruebas positivas y aceptación por parte del área técnica en relación a interferencia o ruido electro magnético.
 - e) Carta compromiso del proveedor adjudicado con firma autógrafa de su representante o apoderado legal, manifestando que para el sistema instalado se realizarán todos los trámites necesarios para obtener el contrato de interconexión y cambio de medidor.
 - f) Acuse del formato de solicitud de interconexión a las redes generales de distribución para centrales eléctricas.
 2. Segundo pago por el 10% del valor total de la partida, a contra entrega de instalación y puesta en marcha completa, incluyendo:
 - a) Manual de operación.
 - b) Cambio a medidor bidireccional por parte de CFE.
 - c) Solamente para tarifa media tensión, el acuse de la recepción del contrato de contraprestación y contrato de interconexión con sello de CFE.
- p) Los bienes adjudicados y entregados que no reúnan lo estipulado en las presentes bases y anexo (s) técnico (s), o que al momento de su recepción presenten algún daño o deterioro, serán devueltos al (los) licitante (s) adjudicado (s) concediéndose un plazo máximo de cinco días hábiles a partir de la notificación de la devolución, para que se repongan los bienes, sin que por ello se

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

considere prorrogado o ampliado el plazo de entrega. En caso contrario se iniciarán los trámites administrativos correspondientes.

- q) Las solicitudes de modificaciones al contrato que provengan del proveedor adjudicado deberán estar debidamente justificadas y acreditadas documentalmente, con cinco días hábiles previos al vencimiento de lo solicitado, de lo contrario dará lugar a la negativa de la petición.
- r) Esta licitación se podrá ajustar al techo presupuestal dispuesto por las dependencias y/o entidades para la compra de los bienes licitados con relación a los precios ofertados.
- s) Los licitantes adjudicados que cometan la infracción establecida en la fracción II del artículo 125 de la Ley, serán sancionados con una multa por un importe equivalente de veinte a quinientas unidades de medida y actualización vigentes elevadas al mes de conformidad con lo previsto en la Unidad de Medida y Actualización emitida por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 10 de enero de 2023, así como inhabilitación temporal para participar en los procedimientos de contratación y celebrar contratos según lo dispone el artículo 127 de la Ley. De dicha sanción, hará los cálculos la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración, a través del área del soporte de pago pudiendo hacerla efectiva de los saldos a favor que quedaran en la liquidación, y en caso contrario hará efectivas las garantías otorgadas. Lo anterior sin perjuicio de la pena convencional, la cual se determinará aplicando 2% sobre el valor de los bienes y/o servicios no suministrados por cada semana y/o el porcentaje que corresponda por fracción de semana de atraso a partir de la fecha de vencimiento en los plazos pactados, dicha sanción será aplicada por la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración o el órgano de administración de la entidad solicitante según corresponda. Lo anterior sin perjuicio de lo previsto en el artículo 40 de esta ley.
- t) Los licitantes, participantes y adjudicados, que incurran en las infracciones señaladas en el artículo 125 de la Ley, serán sancionados de acuerdo a lo previsto en el artículo 127, sin perjuicio de las demás sanciones previstas en la misma y demás normatividad aplicable, y condiciones contractuales.
- u) Podrá ser motivo de rescisión de contrato cuando el licitante incurra en cualquiera de las infracciones previstas en la Ley.
- v) Para los licitantes que participen a través de **e-compras**, se aclara que una vez ingresado un documento, éste no podrá ser eliminado, por lo cual en caso de querer realizar modificaciones a su propuesta inicial o en documentos solicitados en las bases de la presente licitación, deberá ingresar un nuevo archivo nombrándolo de acuerdo a la nomenclatura especificada al final de cada punto, en el orden de modificación realizada, ejemplo: **1_1_CG_39999.doc, 1_1_CG_39999_2do.doc, 1_1_CG_39999_3ero.doc, etc.** Estas modificaciones únicamente se podrán llevar a efecto antes de la fecha y hora límite establecida para el registro de propuestas, tomando en cuenta que la última modificación dejará sin efecto las propuestas o documentos anteriores.
- w) La Convocante podrá realizar visitas a los licitantes para verificar la capacidad, disponibilidad y características de los bienes ofertados por la empresa para la fabricación, comercialización,

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

distribución o instalación y puesta en marcha de los bienes, según aplique, así como la veracidad de la información presentada. El licitante se obliga con su participación a otorgar todas las facilidades necesarias al personal de la Convocante para el desahogo de la evaluación.

- x) Los licitantes participantes únicamente podrán realizar el pago de las presentes bases por un importe de \$750.00 (setecientos cincuenta pesos 00/100 M.N.), **del 17 de noviembre al 11 de diciembre de 2023.**

La forma de pago para adquirir las bases de la presente licitación es a través de la página de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración, en <https://pagosenlinea.guanajuato.gob.mx/servicios?tipoServicio=GP01> en la opción 2 "BASES DE LICITACIÓN SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN". Una vez generada la hoja de ayuda podrá realizar el pago por Internet mediante tarjeta de crédito o débito, seleccionando la opción de "Realizar Pago en Línea" o a través de la Banca electrónica, con la referencia de la línea de captura o bien en los establecimientos participantes.

IX. RESPONSABILIDADES LABORALES

Se entiende que para efectos del cumplimiento de los contratos que se pudieran derivar del presente procedimiento licitatorio, los licitantes cuentan con el personal necesario, los materiales e instrumentos para ejecutar los servicios objeto del mismo.

En tal virtud, los licitantes asumen la responsabilidad laboral y de seguridad social con sus trabajadores, de tal suerte que la relación obrero patronal, subsistirá sólo entre los licitantes y sus trabajadores, sin considerar a Gobierno del Estado como patrón solidario o beneficiario de los servicios personales subordinados. En esta tesitura, los licitantes deberán eximir a Gobierno del Estado de cualquier responsabilidad laboral o de seguridad social para con sus trabajadores, obligándose los licitantes a transcribir el contenido de este apartado en los contratos individuales o colectivos de trabajo que al efecto celebre en cada caso concreto.

Al no existir relación laboral entre el Gobierno del Estado y los trabajadores de los licitantes que resulten con asignación, el personal directivo y administrativo de Gobierno del Estado, se abstendrá de involucrarse en el manejo administrativo de la relación laboral, pero si podrá supervisar y evaluar la correcta y completa entrega, instalación y puesta en marcha de los bienes. En todo caso, cualquier situación o problema que se suscite con el personal de los licitantes que resulten con adjudicación, se le comunicará al mismo para que proceda a lo conducente.

X. Aspectos generales

- a) Los proveedores, en el **uso de marcas**, deberán observar las disposiciones que para tal efecto establece la Ley de la Propiedad Industrial y demás normatividad vigente aplicable. El Comité, en aquellos casos que considere necesarios, podrá solicitar al proveedor la documentación probatoria correspondiente.
- b) Durante el proceso de convocatoria, entrega de las Bases, Juntas de Aclaraciones, Actos de Apertura de Ofertas y Fallo, los acuerdos y disposiciones que dicte el Comité, **serán inapelables.**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

- c) **No se aceptarán modificaciones en las cotizaciones** presentadas después de la fecha y hora límite de registro de propuestas, aun cuando sean errores involuntarios por parte del o la licitante o de terceros.
- d) Durante el Acto de Apertura, al menos dos representantes legales de los licitantes, si hubieran presentes, y los Servidores Públicos presentes firmarán las ofertas Técnicas y Económicas.
- e) El Comité podrá cuando lo considere conveniente, solicitar aclaraciones de las ofertas en los términos de Ley, para evaluar las capacidades legales, administrativas, técnicas y financieras u otras de los licitantes, ya sea solicitando la información o haciendo visitas a los mismos, de no atenderse lo anterior, será descalificado el licitante.
- f) Los licitantes tendrán la obligación de otorgar las facilidades del caso al personal que comisione la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas, en el ejercicio de sus facultades.
- g) Los licitantes deberán conservar y mantener en forma **confidencial toda información** que llegara a su conocimiento necesaria para la elaboración y presentación de sus propuestas, con motivo de esta licitación, sea cual fuere su naturaleza o destino, obligándose por tanto, a abstenerse de comunicarla, divulgarla o utilizarla para sí o en beneficio de terceros, fuese o no con propósito de lucro, o cualquier otra información que se proporcione en forma verbal o por escrito, excepto por requerimiento de Autoridad del orden Judicial o Administrativo competente. Los **"LICITANTES"** no tendrán facultades para hacer declaraciones en cualquier medio de difusión. Tampoco podrán duplicar, grabar, copiar o de cualquier otra forma reproducir la información sin la autorización expresa de la Dependencia requirente. La contravención a lo dispuesto, generará la obligación a cargo del participante que la incumpla, de indemnizar a la dependencia requirente por los daños y perjuicios causados con motivo del incumplimiento.
- h) El Comité no se hace responsable de cualquier inconveniente para el registro de propuestas, por lo cual se deberá realizar con anticipación la presentación de propuestas.
- i) El manual de uso de e-compras se encuentra a disposición de los licitantes participantes en la siguiente liga <https://pseig.guanajuato.gob.mx:9100/iri/portal>, en el apartado de "Ayuda". En caso de tener algún problema para presentar su propuesta técnica y económica a través del portal e-compras, podrá comunicarse al teléfono (473) 73 51579, o bien a la mesa de servicio de la DGTIT al teléfono o mediante correo electrónico servicioTI@guanajuato.gob.mx, haciendo referencia al número de licitación, siendo de la absoluta responsabilidad del licitante participante la presentación de sus propuestas en tiempo y forma.
- j) La facturación de lo contratado, para efectos de entrega y del pago respectivo, deberá ser conforme al Anexo L "Requisitos de facturación" y para la partida 2 aplica el Anexo O "Requisitos de facturación ISAPEG".
- k) La dependencia, entidad o la convocante, podrá compulsar y/o verificar la veracidad de la información o documentación integrada como parte de las ofertas presentadas, durante el procedimiento de contratación y previo a la celebración del contrato.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA ESTATAL**

- l) Los actos relativos a la Junta de Aclaraciones y Acto de Apertura de Ofertas podrán ser llevados a cabo por cualquiera de los siguientes servidores públicos adscritos a la Dirección General, de manera individual o conjunta, los C.C. José Luis Cuéllar Franco, Blanca Verónica Castañeda Díaz, Juan Jesús Torres Barajas, Alejandro Abundez Yebra, Ana Laura Puga Díaz y/o Gabriel Bravo Gutiérrez comisionados por parte del Comité. Lo anterior con fundamento en el artículo 24 último párrafo del Reglamento, de conformidad a lo determinado en acuerdo del Acta No. 357ª de la Reunión Ordinaria del Comité de fecha **22 de septiembre de 2022**.

A t e n t a m e n t e

El Comité